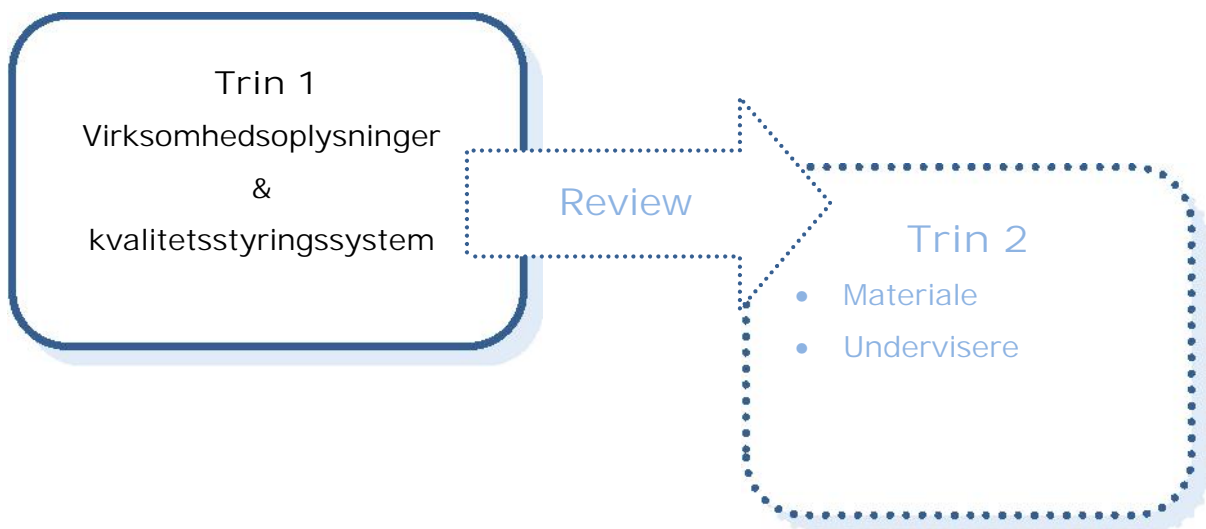


**dansk.it**

Akkrediteringsansøgning  
for:  
Trin 1



## Indhold

Oplysninger om ansøger .....	3
Stamoplysninger .....	3
Introduktion / Virksomhedsprofil.....	3
Primær kontaktperson i forbindelse med ansøgning.....	3
Fakturering.....	4
Fagområde for akkreditering.....	4
Produkttyper .....	4
Marketingsmateriale .....	5
Undervisningsfaciliteter/lokaleforhold.....	5
Anvendte lokaler.....	5
Personalestab .....	6
Kursusleder (kvalitetsansvarlig) .....	6
Kursusadministrator .....	6
Undervisere .....	7
Erklæring .....	8

## Oplysninger om ansøger

### Stamoplysninger

Navn på organisation: \_\_\_\_\_

Adresse (inkl. postnummer og land): \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Evt. faxnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Hjemmeside: \_\_\_\_\_

Organisationstype:

Non-profit organisation

Offentlig

Privat

Uddannelsesinstitution

Datterselskab    Noter Moderselskab: \_\_\_\_\_

Andet: \_\_\_\_\_

### Introduktion / Virksomhedsprofil

Baggrund for ansøgning, virksomhedens primære aktivitetsområder, herunder information om nuværende udbudte kurser

---

---

---

---

### Primær kontaktperson i forbindelse med ansøgning

Navn: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Stilling: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_

## Fakturering

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse (inkl. postnummer og land): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Evt. faxnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

EAN nr.: \_\_\_\_\_

Er referencenummer påkrævet for fakturering?

Ja

Nej

Hvis ja, noter venligst referencenummer for denne ansøgning \_\_\_\_\_

## Fagområde for akkreditering

ICDL®

Niveau og/eller fagområde(r): \_\_\_\_\_

Kurstype

Internt afholdt kursus

Eksternt afholdt kursus

Åbent IT-værksted

Varighed

Andet

## Produkttyper

F.eks. offentlige kurser, skræddersyet undervisning, klasseundervisning, fjernundervisning eller en kombination heraf

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Marketingsmateriale

Primær målgruppe: \_\_\_\_\_

**Marketingsmetode** - beskriv kort kommunikations- og salgsstrategi

(vedlæg evt. marketingsmateriale, se bilagsliste)

---

---

---

## Undervisningsfaciliteter/lokaleforhold

### Anvendte lokaler

Egne lokaler

Faste samarbejdspartnere

Kundelokation

Ved anvendelse af egne lokaler eller fast samarbejdspartner bedes lokalerne beskrevet eller dokumentation vedlagt

---

---

---

---

Er kursuslokalet anvendeligt til afholdelse af afsluttende kursuseksamen?

Ja

Nej

Evt. udstyr til benyttelse ved eksamen

---

---

---

## Personalestab

### Kursusleder (kvalitetsansvarlig)

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse (inkl. postnummer og land): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Evt. faxnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Kursusadministrator

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse (inkl. postnummer og land): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Evt. faxnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## Undervisere

Man kan få godkendt underviserne samtidig med Trin 1 ansøgningen eller vente til Trin 2 ansøgningen.

Der skal søges om:

- Minimum 2 undervisere, (heraf eventuel en vikar)

Er underviseren allerede godkendt via anden udbyder?

Ja

Nej

Hvis ja, vedlæg:

- kopi af godkendelse fra anden udbyder
- kopi af kontrakt/samarbejdsaftale

Hvis nej, vedlæg: (ansøgningen indsendes senest sammen med Trin 2)

- udfyldt ansøgning til underviser hent DANSK IT's anøgning her [underviseransøgning](#)
- CV
- kopi af kontrakt/samarbejdsaftale

Ansættelsesforhold

Fast ansat

Freelance

Evt. via samarbejde med anden partner (vedlæg samarbejdsaftale)

## Erklæring

På vegne af ovenstående virksomhed, forelægger jeg vores ansøgning om akkreditering til at blive DANSK IT kursusudbyder.

- Jeg bekræfter at al information angivet ved denne ansøgning er korrekt
- Jeg bekræfter, at jeg har læst og forstået DANSK IT's vejledning til kursusudbydere og påtager mig at sikre, at organisationen overholder dette.
- Jeg accepterer, at DANSK IT vil afholde audits i organisationens lokaler inden for akkrediteringsperioden.
- Jeg accepterer, at DANSK IT kan tilbagekalde akkrediteringen, hvis et af følgende forhold gør sig gældende:
  - Information leveret til DANSK IT anses for at være væsentligt ukorrekt.
  - Akkrediteringsforbehold ikke er efterlevet inden for den angivne tidsperiode.
  - Beståelsesprocenten for tre sammenhængende eksamener for kandidater, som har deltaget i et akkrediteret kursus hos kursusudbyderen, er markant lavere end den gennemsnitlige beståelsesprocent ved offentlige eksamener.
  - DANSK IT ikke er blevet orienteret om væsentlige ændringer hos kursusudbyderen eller i relation til kursusudbyderens kursus.
  - Auditbesøg ikke er blevet imødekommet.
  - Forhold som blev påtalt ved auditering er ikke blevet udbedret inden for den angivne periode.
  - Væsentlige klager vedr. kurset er indgivet til DANSK IT fra flere kursusedtagere eller ansatte.
  - Vildledende information om akkrediteringsstatus for fagområder er blevet fremført.
  - Undervisningsmateriale er i strid med ophavsret.
  - Regninger fra DANSK IT ikke er betalt inden for betalingsfristen.
  - Det akkrediterede kursus bliver ikke længere udbudt.

Dato:

---

Underskrift

---

Navn med blokbogstaver